CRS Management & Service AG

IHR ANSPRUCH – UNSER STANDARD

Die Firma CRS Management & Service AG hat sich als schweizweit tätiges Familienunternehmen auf ein Dienstleistungskonzept spezialisiert, das weit über „normale" Reinigungsleistungen hinausgeht. Fairness, Transparenz und Kollegialität sind für uns wichtige Eckpfeiler, um diesen Anspruch gerecht werden zu können.

Für unser Team in Egerkingen suchen wir
per 01.05.2021 oder nach Vereinbarung eine
Teamleitung/ Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Freimelden der Hotelzimmer
- Melden und Dokumentieren von technischen Mängeln
- Melden und Dokumentieren von Fundsachen
- Einhaltung der Hygiene- und Arbeitssicherheitsvorschriften
- Schulung der Mitarbeiter
- Sicherstellung der Qualitätsstandards
- Arbeitsbeginn ab 06.00 Uhr möglich

  Täglicher Einsatz in der Zimmer- und Unterhaltsreinigung:
- Reinigung der Gästezimmer
- Pflege der Einrichtungsgegenstände
- Durchführen von Sonderreinigungsarbeiten
- Reinigung der öffentlichen Flächen

Ihr Profil

- Erfahrung in der Hotelzimmer- oder Gebäudereinigung
- Erfahrung als Gouvernante
- Deutschkenntnisse zwingend notwendig
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität: regelmässige Einsätze am Wochenende sind kein Problem für Sie
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Unser Angebot

- Ein junges, motiviertes Team
- Richtlinien gemäss GAV der Reinigungsbranche – Anstellung im Stundenlohn
- Elektronische Zeiterfassung

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Stefanie Schlisske - Gristow (bewerbung@crsms.ch). Bitte verweisen Sie in Ihrer Bewerbung auf die ausgeschriebene Position und den Arbeitsort. Unterlagen, welche per Post eingereicht werden, werden nicht retourniert, jedoch nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Rückmeldungen erfolgen ausschliesslich telefonisch oder per Mail.

Mehrfachbewerbungen, sowie Bewerbungen, die nicht dem Profil entsprechen werden, weder berücksichtigt noch beantwortet.

Mit Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie älter als 16 Jahre sind, ebenso erlauben Sie uns Ihre Unterlagen an die verantwortliche Person weiterzuleiten. Es besteht die Möglichkeit, dass der Einsatzort, unter Berücksichtigung Ihres Wohnortes abweichend sein wird.

Diese Stelle besetzen wir ohne Unterstützung von externen Personaldienstleistern.

CRS Management & Service AG | Postfach | 8152 Glattbrugg
CRS Management & Service AG | Rue du lac 22B | 1020 Renens
Tel. +41 44 808 99 99 | Fax +41 44 808 99 98| bewerbung@crsms.ch | www.crsms.ch