



Die Firma CRS Management & Service AG hat sich als schweizweit tätiges Familienunternehmen auf ein Dienstleistungskonzept spezialisiert, das weit über „normale“ Reinigungsleistungen hinausgeht. Fairness, Transparenz und Kollegialität sind für uns wichtige Eckpfeiler, um diesen Anspruch gerecht werden zu können.

Für unser Team in Ermatingen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein **Housekeeping Mitarbeiter/in / Teilzeit**

Ihre Aufgaben

- Reinigung der öffentlichen Flächen
- Reinigung der Büroräumlichkeiten
- Reinigung der öffentlichen WC Anlagen
- Arbeitseinsätze, 3 – 4 Tage pro Woche, **je von 16.00 Uhr bis 20.00 Uhr** (Einsätze auch am Wochenende möglich)
- Arbeitseinsätze auch in der Zimmerreinigung möglich

Ihr Profil

- Erfahrung in der Gebäude-/ Unterhaltsreinigung
- Deutsch- und Englischkenntnisse zwingend notwendig
- Flexibilität: regelmässige Einsätze am Wochenende sind kein Problem für Sie
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Unser Angebot

- Ein junges, motiviertes Team
- Elektronische Zeiterfassung – Anstellung im Stundenlohn
- Richtlinien gemäss GAV der Reinigungsbranche – Anstellung im Std. Lohn (CHF 23.35 inkl. 13. Monatslohn, Ferien.- & Feiertagsentschädigung))
- Effektiv geleistete Stunden werden vergütet

Werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@crsms.ch.

Unterlagen, welche per Post eingereicht werden, werden nicht retourniert, jedoch nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Rückmeldungen erfolgen ausschliesslich telefonisch oder per E-Mail.

Mehrfachbewerbungen, sowie Bewerbungen, die nicht dem Profil entsprechen werden, weder berücksichtigt noch beantwortet.

Mit Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie älter als 16 Jahre sind, ebenso erlauben Sie uns Ihre Unterlagen an die verantwortliche Person weiterzuleiten. Es besteht die Möglichkeit, dass der Einsatzort, unter Berücksichtigung Ihres Wohnortes abweichend sein wird.

Diese Stelle besetzen wir ohne Unterstützung von externen Personaldienstleistern.