



Die Firma CRS Management & Service AG bietet als schweizweit tätiges Unternehmen mit rund 750 Mitarbeitenden eine umfassende Betreuung von verschiedenen Mandatsbereichen. Unsere Leistungsschwerpunkte liegen in den Bereichen der Unterhalts- und Spezialreinigung, Hotelzimmerreinigung inkl. Gouvernanten - Service, Gebäudereinigung sowie der Reinigung von Lebensmittelverarbeitenden Betrieben.

Reinigungsmitarbeiter/in Büro 20% - 30%

Für diese Position berücksichtigen wir nur Direktbewerbungen per E-Mail.

Arbeitsort:

Glattbrugg

Arbeitszeit:

Montag – Freitag 17.00 Uhr – 19.30 Uhr

Anstellung per:

01.06.2024 oder nach Vereinbarung

Besonderes:

Deutschkenntnisse wünschenswert

Aufgaben & Herausforderungen

- ✚ Reinigung von Möbeln, Türen, Heizkörpern, Fensterrahmen usw.
- ✚ Reinigung von sanitären Anlagen
- ✚ Reinigung der Public Area
- ✚ Leeren von Abfalleimern und Papierkörben inkl. der Trennung und Entsorgung der Abfälle
- ✚ Einhalten aller Hygienestandards

Qualifikationen & Kompetenzen

- ✚ Erfahrung in der Unterhaltsreinigung
- ✚ Flexibel, belastbar, motiviert
- ✚ Erfahrung in der Anwendung von Reinigungsmitteln
- ✚ Freude an einem sauberen Umfeld und ein Auge fürs Detail

Perspektiven & Aussichten

- ✚ Elektronische Zeiterfassung
- ✚ Richtlinien gemäss GAV der Reinigungsbranche – Anstellung im Std. Lohn (CHF 24.74 inkl. 13. Monatslohn, Ferien.- & Feiertagsentschädigung)
- ✚ Effektiv geleistete Stunden werden vergütet

Neugierig?

Sind Sie neugierig geworden und haben Lust auf eine Veränderung? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@crsms.ch.

Werden Sie Teil eines dynamisch geführten Familienunternehmens. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 044 808 99 99 zur Verfügung.